Просторот за архивски печат на барателот на услугата се наоѓа на горниот лев агол, страна број два

Простор за архивирање од страна на ЈП Градски паркинг- Скопје

Ј.П. ГРАДСКИ ПАРКИНГ СКОПЈЕ N.P. Parkingu i Qytetit - Shkup

Б А Р А Њ Е__________________-Д О Г О В О Р

ЗА ПОВЛАСТЕНА ДОЗВОЛА ЗА КАТЕГОРИЈА ____________________

ПРИ КОРИСТЕЊЕ НА УСЛУГА- ПАРКИРАЊЕ НА:

- ○ ***ЈАВНО ПАРКИРАЛИШТЕ __________________________*** ***КАРТИЧКА БР. _________***
- ○ ***ЈАВНА ПОВРШИНА НАМЕНЕТА ЗА ПАРКИРАЊЕ- ЗОНА __________________***

(Да се означи ⊗ и дополни)

ПОДАТОЦИ ЗА БАРАТЕЛОТ НА УСЛУГАТА

Име и презиме/Назив на правен субјект ____
(да се пополнат двете доколку се работи за категорија „вработен кај правен субјект")

Адреса од л.к./ Седиште на правен субјект ____________________________________

Контакт телефон/ телефакс/ е-пошта/ ембс ____________________________________

Лице за контакт и потписник ____
(доколку барателот е правен субјект)

ПОДАТОЦИ ОД СООБРАЌАЈНА ДОЗВОЛА

ПОДАТОЦИ ЗА ПРВО ВОЗИЛО:

Регистарска ознака: _______________ Марка на возило: ___________________
Адреса од сообраќајна дозвола: ______________________________________

ПОДАТОЦИ ЗА ВТОРО ВОЗИЛО:

Регистарска ознака: _______________ Марка на возило: ___________________
Адреса од сообраќајна дозвола: ______________________________________

***ПОДАТОЦИ ЗА ТРЕТО ВОЗИЛО* (само за Д зона):**

Регистарска ознака: _______________ Марка на возило: ___________________
Адреса од сообраќајна дозвола: ______________________________________

СО ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОВА БАРАЊЕ ПОТВРДУВАМ ДЕКА:

- се согласувам моите лични податоци на ова Барање-Договор да бидат регистрирани, зачувани и обработувани согласно Законот за заштита на лични податоци (Службен Весник на РМ број 7/05 од 01.02.2005 година и 103/08 од 19.08.2008 година; член 6, став 1, алинеја 2), заради извршување на договорот се до наплатата на долгот. Личните податоци можат да бидат откриени на надлежни институции, правни застапници на ЈП Градски Паркинг- Скопје заради наплата на долг. Имате право на пристап и исправка на личните податоци. Доколку договорот се обнови односно продолжи, согласен сум личните податоци да се обработуваат.
- податоците кои што ги наведов се точни;
- задолжително писмено ќе го информирам Претпријатието за секоја промена на податоците;
- се согласувам Претпријатието да ме контактира при промовирање на своите услуги.

ДОКУМЕНТИ ДОСТАВЕНИ ВО ПРИЛОГ

ЗАБЕЛЕШКА

Простор за архививски печат на барателот на услугата

Простор за архививски печат на ЈП Градски паркинг- Скопје

ПРАВА И ОБВРСКИ НА КОРИСНИКОТ И ДАВАТЕЛОТ НА УСЛУГАТА ПАРКИРАЊЕ

1. Месечна/Годишна претплата за користење услуга „паркирање на затворено јавно паркиралиште“ или „јавна површина наменета за паркирање“ за категорија корисник ____ согласно Ценовникот на давателот на услугата изнесува ________________ ден.
2. **Корисникот на услугата** на јавно паркиралиште (од затворен тип, со влезно излезен систем на наплата- рампа) се обврзува еднократно да уплати износ од 180,00 денари со вкалкулиран *ДДВ* од 18% за прво издавање на бесконтактна електронска чип картичка.
3. Доколку корисникот на услугата на затворено јавно паркиралиште ја загуби картичката, се обврзува писмено да пријави кај давателот на услугата. За повторно издавање на загубена картичка, замена на оштетена картичка или картичка чиј рок е изминат, корисникот на услугата се обврзува да уплати износ од 180,00 денари со вкалкулиран *ДДВ* од 18%.
4. Корисникот на услугата се обврзува бесконтактната електронска чип картичка да ја користи единствено за возилото за кое е издадена. Злоупотреба на картичката е основ за раскинување на ова Барање- Договор.
5. Корисникот на услугата е должен да ја почитува хоризонталната и вертикална сигнализација (во случај корисникот на услугата да не ја почитува оваа обврска, давателот на услугата има право неговото возило да го отстрани од јавното паркиралиште односно, јавната површина наменета за паркирање со помош на специјално возило Пајак или да постави блокатор на тркало- лисици).
6. Корисникот е должен за сите измени кои ќе настанат по склучување на ова Барање- Договор да ги пријави до Давателот на услугата, да се информира и да ги следи сите измени од веб страната (www.gradskiparking.com.mk). Со потпишување на ова Барање- Договор корисникот е согласен и однапред ги прифаќа сите измени на Ценовникот на услугите.
7. Корисникот на услугите на јавното паркиралиште „Катна Гаража ___________________________” има обврска да се паркира на ________ кат и тоа секој работен ден не повеќе од 9 (девет) работни часови.
8. **Давателот на услугата** се обврзува корисникот на услугата да го внесе во систем или да му издаде бесконтактна електронска чип картичка.
9. Давателот на услугата се обврзува да ја одржува хигиената односно, навремено да ги презема сите потребни мерки за непречено користење на јавното паркиралиште односно, јавната површина наменета за паркирање.
10. Давателот на услугата нема обврска да го чува или обезбедува паркираното возило и не одговара за евентуално настанатите штети или кражба на возилото.
11. Давателот на услугата не гарантира слободно паркинг место на корисникот на услугата (слободно паркинг место во текот на 24 часа е обезбедено со услугата „паркирање на резервирано паркинг место“).
12. Давателот на услугата го задржува правото да врши ажурирање на податоците, да врши промена на условите при користење на услугата, да изврши промена на цената на услугата паркирање на јавно паркиралиште односно, јавна површина наменета за паркирање.
13. Обврските кои произлегуваат од ова Барање- Договор се подмируваат од 25ти до 30ти во месецот за користење услуга наредниот месец, освен ако не е поинаку договорено. Уплатата задолжително треба да ги содржи следните податоци: име и презиме на носителот на услугата, број на картичка или шифра на корисник, регистарска ознака на возилото за кое е издадена услугата и период за кој се врши уплатата. За непочитување на рокот на уплата давателот на услугата има право да ја исклучи електронската чип картичка кај затворените јавни паркиралишта односно, да ја укине дозволата за зонско паркирање кај јавнатата површина наменета за паркирање се додека корисникот не изврши уплата за услугата.
14. Неисполнувањето на обврските од ова Барање- Договор се основ за поведување на постапка пред надлежен Суд.
15. Договорните страни се обврзуваат доследно да се придржуваат кон член 26 и останатите одредби од Законот за заштита на лични податоци. (Службен Весник на РМ број 7/05 и 103/08, 124/10 и 135/11 , 43/14 ,153/15, 99/16).
16. Ова Барање- Договор се склучува за период од ___.___.20___ година до ___.___.20___ година.
17. Ова Барање- Договор се пополнува во два истоветни примероци.

СО ПОПОЛНУВАЊЕ/ ПОТПИШУВАЊЕ НА ОВА БАРАЊЕ- ДОГОВОР ЗА КАТЕГОРИЈА КОРИСНИК ______________________________ ПРИ КОРИСТЕЊЕ НА УСЛУГА ПАРКИРАЊЕ НА ЈАВНО ПАРКИРАЛИШТЕ ИЛИ ЈАВНА ПОВРШИНА НАМЕНЕТА ЗА ПАРКИРАЊЕ, ЗАПОЗНАЕН СУМ СО СИТЕ ПРАВА И ОБВРСКИ, СОГЛАСЕН СУМ И ГИ ПРИФАЌАМ СИТЕ УСЛОВИ И ОБВРСКИ КАКО КОРИСНИК НА УСЛУГАТА, ПРЕДВИДЕНИ ВО АКТИТЕ НА ЈП ГРАДСКИ ПАРКИНГ- СКОПЈЕ.

Скопје, __.__.20__ година

ПОДНОСИТЕЛ НА БАРАЊЕТО:

____

(Име и презиме, потпис)

ДАТУМ НА ВНЕСУВАЊЕ ВО СИСТЕМ

___.___.20____ година

www.gradskiparking.com.mk
инфо центар: ++ 389 2 321 55 66

БАРАЊЕТО ГО ПРИМИЛ:	***БАРАЊЕТО ГО ПРОВЕРИЛ:***	***БАРАЊЕТО ГО ОДОБРИЛ:***	***БАРАЊЕ ДОГОВОР ПОТПИШАНО ПО ОВЛАСТУВАЊЕ:***	***БАРАЊЕТО ГО ОБРАБОТИЛ:***
Референт				(Референт кој извршил внасување на податоците во систем)
____________________ (Име и презиме, потпис)	____________________ Сектор за правни и општи работи	____________________ Сектор Јавни паркиралишта, Раководител на Одделение за односи со корисници, Валентина Богданоска Јованоска	____________________ Сектор Јавни паркиралишта, Раководител на Сектор Јавни паркиралишта, Славчо Јовановски	-------------------------------- (Име и презиме, потпис)